

प्रेषक,

कुँवर सिंह,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,  
उत्तरांचल पेयजल निगम,  
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 21 मार्च, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2005-06 में राज्य सैक्टर की ग्रामीण पेयजल योजनान्तर्गत जनपद नैनीताल की पेयजल योजनाओं की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 918/धनावंटन प्रस्ताव/ दिनांक 06.03.2006 के सम्बंध में गुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्न विवरणानुसार पेयजल योजनाओं की उनके सम्मुख अंकित स्वीकृत अनु० लागत पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के साथ ही चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में योजनाओं के सम्मुख कालम-4 में उल्लिखित धनराशि अर्थात् कुल ₹० 65.00 (₹० पैंसठ लाख मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु निम्न शर्तों के अधीन आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं—

(धनराशि ₹० लाख में)

क्र० सं	योजना का नाम	अनु० लागत	अवशेष की जा रही धनराशि
1	2	3	4
1	गंगरकोट	51.20	05.00
2	बैडूल गदयून	55.70	05.00
3	कलसीम	09.16	05.00
4	गैराडी लटवाल	25.93	05.00
5	गाज	09.37	05.00
6	पातली	22.71	05.00
7	मल्ला निगलाट	24.64	05.00
8	जाख	13.05	05.00
9	मझेडा	24.98	05.00
10	सोड तोक समूह पे०यो०	37.57	05.00
11	जलना भगोती पे०यो०	39.96	05.00
12	दौलिया खान तोक समूह पे०यो०	24.43	05.00
13	कालाहुंगी जोन-1। (मा० मुख्यमंत्री जी की घोषणा दि-01.09.05 के अन्तर्गत)	99.96	05.00
	योग:-		65.00

कमश..2

- (1)– स्वीकृत धनराशि प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षर युक्त बिल कोषागार देहरादून में प्रस्तुत करके, आवश्यकतानुसार आहरित की जायेगी तथा आहरण से सम्बन्धित वाउचर संख्या व दिनांक की सूचना महालेखाकार उत्तरांचल, देहरादून तथा शासन को तुरन्त उपलब्ध करा दी जायेगी।
- (2) स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2006 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय। अवशेष की जा रही धनराशि के पूर्ण उपयोग के पश्चात उपरोक्त विवरण उपलब्ध कराने के बाद ही आगामी किश्त की धनराशि आवंटित की जा सकेगी।
- (3) कार्य की लागत के सापेक्ष सेंटेज चार्जेज वर्तमान में प्रचलित दरों के आधारपर किया जायेगा। जो कि किसी भी दशा में 12.5 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा। यदि इससे अधिक सेंटेज लिया जाना पाया जाता है तो इस हेतु विभागाध्यक्ष का उत्तरदायित्व निर्धारित किया जायेगा।
- (4) आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- (5) कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।
- (6) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत मानक है। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (7) एक मुस्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (8) कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।
- (9) कार्य करने से पूर्व स्थल की भली भाँति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा ले। स्थल निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- (10) आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाय। एक मद की धनराशि दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।



(11) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किराई प्रयोगशाला से टैस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

(12) कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित निर्माण एजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।

2- उपर्युक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान सं०-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक "2215-जलापूर्ति तथा साफाई-01-जलापूर्ति- आयोजनागत -102- ग्रामीण जलापूर्ति कार्यक्रम-03-ग्रामीण पेयजल राज्य सैक्टर-00-20-सहायक अनुदान/अंशदान/ राजसहायता के नामे" डाला जायेगा।

3- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं०- 441/XXVII(2)/2006 दिनांक 17 मार्च, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुँवर सिंह)  
अपर सचिव

पृ० सं० ६५२/उत्तीरा(2)/०६-२(१९५०)/२००५, तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून।
2. मण्डलायुक्त कुर्गोयू मण्डल।
3. जिलाधिकारी, देहरादून/नैनीताल।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान।
6. वित्त अनुभाग-२/वित्त(बजट सौल)/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल।
7. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल।
8. स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
9. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
10. निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(सुनील श्री पांथरी)  
अनु सचिव